

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van voorgaande uitgave

Blz. 10

Quotum consulten:

Het quotum zoals eerder in de Klankbordgroep in 2019 over de actualisatie kwaliteitseisen is vastgesteld, blijkt niet haalbaar en is voorlopig losgelaten.

Blz. 11

Consultbesprekingen (transmurale) consultatieteams:

Doel consultbespreking is samenwerken, uitwisselen en kennis delen met collega consulenten in het consultatieteam zodat de processen en inhoud van het consult worden geoptimaliseerd.

Consultbesprekingen worden bij de transmurale teams vaak in het ziekenhuis gehouden en heten dan wekelijks (klein) of maandelijks (groot) PAT- MDO. (PAT staat voor Palliatief Advies Team en groot staat voor verdieping met 2e schil en/of gastsprekers).

Blz. 11

De 'stimuleringsregeling MDO':

Dit is een regeling waarbij gestimuleerd wordt dat een consulent uit het reguliere regioteam uit de eerste lijn aansluit bij het MDO van het ziekenhuisconsultatieteam. Dit om elkaars werkvelden te leren kennen en expertise te delen. Deze regeling biedt aansluiting voor jaarlijks maximaal 52 keer en wordt in 2021 geëvalueerd.

Blz. 11

Inzet tweede schil:

Als de bijdrage van de tweede schil dusdanig is dat zij de plaats van de achterwacht inneemt dan wordt deze bijdrage vergoed in overleg met een adviseur van Fibula.

Blz. 11

Accreditatie:

De coördinator van het consultatieteam dient voor het begin van elk jaar alle data van de vergaderingen door te geven aan de betrokken Fibula-secretaresse of adviseur. De secretaresse houdt bij welke onderwerpen aan de orde komen en wie en in welke functie daarbij aanwezig is geweest. Deze informatie is voorwaarde voor de accreditatie toekenning en nodig voor het maken van het jaarverslag door Fibula.

Blz.12

Accreditatie:

De mogelijkheid bestaat om jaarlijks accreditatie aan te vragen voor de consultbesprekingen gehouden volgens de beschrijving in dit handboek (zie bijlage 3).

Blz. 13

Werkzaamheden coördinator en voorzitter team:

De coördinator van het team bereidt de agenda samen met de (vice) voorzitter voor. De coördinator evalueert per keer de consultbespreking.

Blz.14

Beëindiging contract:

Bij het vertrek van een consulent wordt de Fibula-adviseur door de teamcoördinator op de hoogte gesteld om de beëindiging van het contract in te zetten. In overleg met beiden wordt besproken of de vrijgekomen plaats moet worden opgevuld. Bij een nieuw aan te stellen consulent, die voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria, wordt de adviseur betrokken, maakt kennis en zorgt dat de overeenkomst met Fibula wordt opgesteld.

Blz. 16

Tarifering:

De tarifiering is in 2020 zoveel mogelijk gelijkgetrokken en bijgesteld.